

1. 履修登録期間 (スケジュール)

- ・履修登録に関するすべての手続きを所定の期日までに完了しなかった場合、または「登録中」のまま放置した場合は、その時点の登録内容で確定されますので、くれぐれも各自の責任において遺漏なく手続きを行ってください。所定の期日以降に、履修登録科目 (クラス) の間違いや不足が発覚した場合も、変更や追加は一切受け付けません。
- ・履修登録は「[インフォメーションシステム](#)」→「[Web履修](#)」→「[関西大学履修登録システム](#)」で受け付けます。シラバスは3月10日 (月) に公開予定ですので、必ず講義内容を確認の上、履修登録を行ってください。履修登録にあたっては、ITセンターの他、第4学舎情報処理室 (4S T) を利用できます (日曜・祝日を除く)。ただし、大学のパソコンの設置台数には限りがありますので、自宅でWebを利用できる環境にある場合は、できる限り自宅で登録して下さい。
なお、アクセス集中時には登録に際して時間がかかったり、繋がらなかったりすることも考えられますので、時間には余裕を持って履修登録を行ってください。
- ・履修登録に関する各種情報は、[インフォメーションシステム](#)および履修登録画面の「履修登録について」 (3月中旬公開予定) でお知らせしますので、必ず内容を確認したうえで履修登録を行ってください。
- ・行事内容・日程等に変更がある場合は、[インフォメーションシステム](#)でお知らせしますので、注意してください。

月	日	曜日	利用可能時間	行事内容
3	10	月		4年次生成績発表 (インフォメーションシステムで発表します)
	12	水		1~3年次生成績発表 (インフォメーションシステムで発表します)
	22	土	●	9:00 ~ 17:00 ※時間に注意してください。 Web履修登録開始 (4/7 23:30まで) ※3/28~4/5はアクセス不可 ※履修登録はこの期間に必ず行ってください。科目によっては、履修変更期間に履修登録できない場合があります。 許可制科目のWeb受付開始 (3/24 23:30まで) 許可制科目の履修を希望する場合は、手続きを行ってください。許可制科目の履修が許可された場合、変更・取消はできませんので、シラバスで講義内容を確認の上、申込みを行ってください。対象科目は後日お知らせします。
	23	日	●	9:00~23:30
	24	月	●	9:00~23:30
	25	火	●	9:00~23:30
	26	水	●	9:00~23:30
	27	木	●	9:00~23:30
	28	金		Web履修登録画面にアクセスできません。
	~			
4	5	土		◀授業開始▶ Web履修登録画面にアクセスできません。
	6	日	●	9:00~23:30
	7	月	●	9:00~23:30
	8	火		Web履修登録画面にアクセスできません。
	9	水	●	9:00~23:30
	10	木	●	9:00~23:30
	11	金	●	9:00~23:30
	12	土		Web履修登録画面にアクセスできません。
	16	水		Web履修登録画面にアクセスできません。
	17	木		
18	金			

【共通教養科目(全学共通科目)の履修登録について】
 ・スタディスキル科目、健康・スポーツ・人間支援科目の実習科目以外の科目については、履修登録締切後、履修者が300名もしくは割当教室の授業定員をオーバーしている場合に事後抽選を行います。したがって、履修登録を行っても、事後抽選の結果、履修が許可されていない場合がありますので、履修変更期間に必ず確認し、必要に応じて、履修変更を行ってください。
 ・教育環境保持のために、一定数以上のWeb履修登録者を確認した時点で、履修変更期間中であっても当該科目の履修登録を締め切ることがあります。

注：●印がWeb履修登録画面の利用可能日です。

2. お知らせ

- ・教職課程・各種資格におけるガイダンス等の手続き日程については、別途インフォメーションシステム等でお知らせしますので取得希望者は必ず各自確認のうえ、出席及び手続きを行ってください。
- ・在籍確認票は、3月末に本人住所に郵送します。住所変更がある場合は、教務センター教務事務グループ (庶務担当窓口) に速やかに届けてください。