2024年度　春学期履修届について

総合情報学部

Ⅰ　履修手続について

1　履修登録

学　年	月　日	ログイン可能時間
新2～4年	3月21日（木）～27日（水）	9：00　～　23：30

※3月22日18：00～翌8：59はシステムメンテナンスのため利用不可

2　履修変更

学　年	月　日	ログイン可能時間
新2～4年	4月5日（金）～11日（木）	9：00　～　23：30

3　履修確認

学　年	月　日	ログイン可能時間
新2～4年	4月17日（水）	9：00　～　23：30

4　授業開始日

4月5日（金）

5　手続方法

(1) 履修登録

WEB上で公開している「授業科目クラス編成表」「個人別クラス編成表」等を確認のうえ、指定期間にWEB履修登録システムより履修登録を行ってください。登録内容に誤りがないことを確認したうえで、登録確定をクリックしてください。

(2) 履修変更

履修変更期間中は、WEB履修画面に『登録中に戻し再登録』ボタンが表示されます。履修変更を希望する場合は、各自で「登録中」に戻すことで履修変更ができますので、最終日までに履修変更し、登録を確定してください。ただし、指定されたクラス（外国語科目・クラス指定科目・事前申込み科目）の変更や取消は認めません。

(3) 履修確認

履修確認日に、インフォメーションシステムより履修ステータスを確認してください。

・「登録完了」となっている場合…履修内容に誤りはありませんので履修登録完了です。

・「登録中」となっている場合…履修内容に誤りがあります。履修登録画面上部に表示されているメッセージを確認し、履修内容を修正後、登録を確定してください。

※　履修手続を完了しないと、理由のいかんを問わず単位は認定されないことになりますので、必ず手続きを完了してください。

Ⅱ　成績について

1　成績発表

成績は科目ごとに次の評語によって発表します。

100 ～ 90 点	→	秀	合格
89 ～ 80 点	→	優	
79 ～ 70 点	→	良	
69 ～ 60 点	→	可	
59 ～ 0 点	→	不可	不合格
不受験	→	★	
履修継続中	→	―	

不受験科目は『★』で表示されますが、科目によっては平常点等の関係で、『不可』と表示されている場合もあります。

※成績等に関する質問は発表後すみやかに総合情報学部オフィスに申し出てください。

2　単位修得状況

現在までの修得単位数が次に該当する場合、4 年間で卒業するためには、より一層の努力が必要です。

情 23-1001～	→	17 単位以下（１学期末）
情 23-　1～	→	35 単位以下（２学期末）
情 22-1001～	→	53 単位以下（３学期末）
情 22-　1～	→	71 単位以下（４学期末）
情 23-2001～	→	71 単位以下（４学期末）
情 21-1001～	→	89 単位以下（５学期末）

Ⅲ　履修届に関する注意事項

- 提出期日に遅れた場合は、理由のいかんを問わず一切受理しません。
- 履修確認をした後は、履修科目の変更・追加等は認めません。
- 履修制限単位は 24 単位です。ただし、教職・その他の科目および他学部配当科目については履修制限単位にかかわらず、1 学期 15 単位まで履修できます。
- クラス編成を行っている科目については、授業科目クラス編成表または個人別クラス編成表により指定されたクラスで履修してください。
- 専門演習の履修単位は各学期 2 単位、卒業研究の履修単位は各学期 3 単位です。秋学期集中の場合も履修登録をしてください。

Ⅳ　WEB 履修登録システムに関する注意事項

- ログインできる時間帯は 9：00～23：30 です。
- パスワードは厳重に自己管理してください。万一、パスワードを忘れてしまった等でログインできない場合は、総合情報学部オフィスまで申し出てください。
- **必修科目・実習科目等には事前登録されている科目（クラス）があります（クラス編成表参照）。事前登録された科目（クラス）を一度削除してしまうと、再度同一クラスを登録できなくなりますので注意してください。**なお、操作誤りにより削除してしまった場合は、総合情報学部オフィスまで申し出てください。
- 「授業科目クラス編成表」で認められた場合のみ「クラス変更」が可能です。履修登

録の際にエラーメッセージが表示されますが、そのまま登録確定してください。

- 自分の時間割はWEBシステムを利用して保管してください。

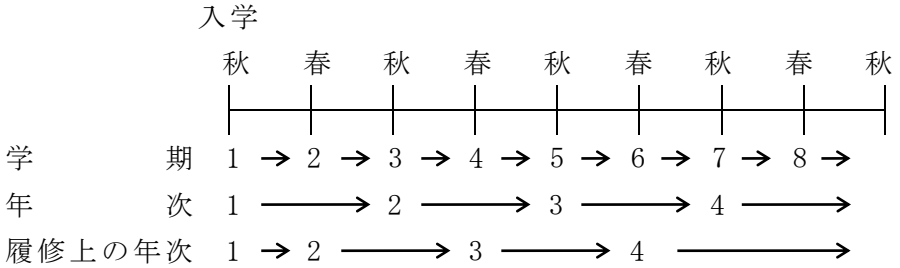
Ⅴ　履修に関する注意事項

- 授業科目の履修については､必修科目等との時間割の重複やクラス指定の関係で個人の希望する授業科目が履修できない場合があります。
- 外国語科目を変更することはできません。
- 専門演習については、2024年度春学期開始時に卒業所要単位のうち、52単位以上（秋学期入学生は40単位以上）を修得していなければ履修することができません。
- 春季定期健康診断は、必ず受診してください。受診しなければ【共通教養科目】健康・スポーツ科学実習ａ・ｂ・ｃ（各種目）を受講することはできません。
- 秋学期入学生の履修について

  秋学期入学生は原則として2学期に2年次配当科目、4学期に3年次配当科目、6学期に4年次配当科目を、年次を繰り上げて履修することができます。

  ただし､【2023年度入学生】は日本語Ⅲａ・Ⅳａについては繰り上げて履修することはできません。

  履修にあたっては、下位年次配当科目から順に、計画的に履修してください。



Ⅵ　授業の実施方法について

授業は、教員と受講生が教室等に集合して行う「対面授業（面接授業)」、または「遠隔授業（大学設置基準第25条第2項等で規定する授業)」で実施します。

本学では、全授業回を対面で実施する「対面授業」を原則とします。ただし、学部等のカリキュラムポリシーに基づき、一部の科目は「遠隔授業」で実施します。また、「対面授業」に分類される科目において一部の授業回または補講を遠隔授業で実施する場合があります。

「遠隔授業」により修得する単位数は、卒業に必要な単位のうち60単位を超えないものとします（※)。履修登録にあたっては、各授業科目の授業方法をシラバスで必ず確認し、計画的に履修してください。

なお、本学における「遠隔授業」は、以下の３種類で実施します。

オンデマンド配信	関大LMSを活用し、各回の講義動画やナレーション付き講義資料を視聴することで学び、小テストや課題提出による理解度確認や質疑応答、受講生同士の意見交換等を行う授業
リアルタイム配信	Web会議システム（Zoom等）を活用し、リアルタイムで配信される講義や双方向での議論をとおして学び、小テストや課題提出による理解度確認や質疑応答、受講生同士の意見交換等を行う授業
教室配信	教員と受講生が集合する教室と別教室（主に複数キャンパス）に同時配信して行う授業

※2020年度～2022年度に遠隔授業で実施した科目において修得した単位は、「感染症や災害の発生等の非常時における特例的な措置」として、60単位制限には含まれません。

授業時間割表（本人控）

		月	火	水	木	金
1	授業科目					
	担任者					
	教室					
2	授業科目					
	担任者					
	教室					
3	授業科目					
	担任者					
	教室					
4	授業科目					
	担任者					
	教室					
5	授業科目					
	担任者					
	教室					
6	授業科目					
	担任者					
	教室					