商学部（デイタイム、フレックス、第1部）年度末・年度始行事日程

平成20年1月15日現在

行事内容・日時等に変更がある場合は、インフォメーションシステムにてお知らせしますので、注意しておいてください。

月　日	Web履修登録			行　事　内　容	備　考
	新2年	新3年	新4年		
3月11日(火)				・卒業成績発表〔Web発表〕※2004年度以前入学生全員が対象となります。	
⋮					
3月14日(金)				・在学生成績発表〔Web発表〕新2年6：00～、新3年8：00～、新4年10：00～	
3月15日(土)	●	●	●	・**Web履修登録開始（全学年）** ・定員制科目申込受付〔17日22:00までWeb受付・19日Webで許可者発表〕 （対象科目：「情報処理基礎演習」「情報処理応用演習」「実用英語Ⅰ～Ⅳ」「データ・マイニング論」、教職・資格関係科目、英語Va・b、英語VIa・b、保健体育科目） ※いかなる場合であっても、申込後・抽選許可後の当該科目の削除および他科目・他クラスへの変更は一切できませんので、シラバスおよび単位修得状況を充分に確認のうえ、申し込み手続を行ってください。	
3月16日(日)	●	●	●		学内パソコンは使用不可
3月17日(月)	●	●	●	・定員制科目申込締切〔22:00までWeb受付・19日Webで許可者発表〕	
3月18日(火)	●	●	●		
3月19日(水)	●	●	●	・定員制科目抽選結果発表〔Web発表〕 ・卒業式（千里山中央体育館）11：00～ ※時間に遅れると会場に入ることができない可能性がありますので注意してください。	
3月20日(木)	●	●	●	・春分の日	学内パソコンは使用不可
3月21日(金)	●	●	●	・定員制科目の追加募集受付〔教務センターにて先着順受付 9：00～〕	
3月22日(土)	●	●	●		
3月23日(日)	●	●	●		学内パソコンは使用不可
3月24日(月)			●	・新４年 Ｗｅｂ履修登録締切日 ※新2年および新3年はｱｸｾｽできません。	
3月25日(火)		●		・新３年 Ｗｅｂ履修登録締切日 ※新2年および新4年はｱｸｾｽできません。	
3月26日(水)	●			・新２年 Ｗｅｂ履修登録締切日 ※新3年および新4年はｱｸｾｽできません。	
3月27日(木)				*システムメンテナンス日*	
3月28日(金)				・**新４年 履修確認**	
3月29日(土)				・**新３年 履修確認**	
3月30日(日)				・**新２年 履修確認**	学内パソコンは使用不可
3月31日(月)					
4月1日(火)				・入学式（千里山中央体育館）	
4月2日(水)					
4月3日(木)					
4月4日(金)					
4月5日(土)				・授業開始	
4月6日(日)	●	●	●	・履修変更期間〔4/11 22:00まで〕	学内パソコンは使用不可
4月7日(月)	●	●	●		
4月8日(火)	●	●	●		
4月9日(水)	●	●	●		
4月10日(木)	●	●	●		
4月11日(金)	●	●	●	履修変更締切日〔22:00まで〕	

締切日までに必ず「登録確定」ボタンを押して「登録済」にしてください。

履修制限単位オーバーやクラス間違いなど、履修に不備がある場合は「登録済」から「登録中」に戻っていますので、指示に従って修正してください。不備がなければ「履修完了」になっています。全員必ず確認してください。

【履修変更方法】
①インフォメーションシステムのメニューから「WEB履修」をクリックする。
②『登録中に戻し再登録』ボタンをクリックする。
③「ステータスを登録中に戻します～」の表示 → OKを押す。
④この操作直後から履修登録画面を開き、再登録することが可能となります。
⑤変更期間中に変更を完了し、「登録済」にしてください。不備があれば「登録中」に戻っていますので、指示に従って修正してください。不備がなければ「履修完了」となり、履修作業はすべて終了です。
履修変更締切日までに必ず確認してください。

※1　新2年＝2007年度入学生、新3年＝2006年度入学生、新4年＝2005年度以前入学生を示します。
※2　「●」印は履修登録可能日です。登録時間は各日とも9:00から22:00までです。
最終日はアクセスが集中することが予想され、時間がかかったり、つながらなかったりすることも考えられるので、時間には余裕をもって履修登録を完了してください。
※3　行事内容・日程等に変更がある場合は、インフォメーションシステムにてお知らせします。
※4　教職関係の行事予定については、インフォメーションシステムの「お知らせ」を参照してください。
※5　在籍確認票は3月末に本人住所宛に郵送します。住所変更がある場合は、早急に教務センターへ届け出てください。