

# 平成 20 年度 秋学期履修届について

総合情報学部

## I 履修手続について

### 1 成績発表・履修登録

| 期 間                  | 履修登録可能時間                        | 備 考                                    |
|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 9 月 8 日 (月)～10 日 (水) | 9 : 00～22 : 00<br>※成績は終日確認できます。 | 履修登録期間中の C 棟利用可能時間は、9 : 00～17 : 00 です。 |

※成績発表は WEB 上で行いますが、成績発表票は履修確認時にお渡しします。

### 2 履修確認日時

| 日 時          | 学 籍 番 号                                                                        | 教室                                | バス増便                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 9 月 17 日 (水) | 情 06－ 1～ 270<br>情 06－ 271～ 430<br>情 06－ 431～1003<br>情 07－2001～2046             | TB301<br>TB107<br>TB108<br>〃      | 高槻北発 8 : 35<br>富田 発 8 : 29   |
|              | 情 05－ 1～ 290<br>情 05－ 291～ 470<br>情 05－ 471～1005<br>情 06－2001～2051<br>情 04 以前生 | TB301<br>TB107<br>TB108<br>〃<br>〃 | 高槻北発 12 : 35<br>富田 発 12 : 34 |
| 9 月 19 日 (金) | 情 08－ 1～ 240<br>情 08－ 241～ 380<br>情 08－ 381～ 521                               | TB301<br>TB107<br>TB108           | 高槻北発 8 : 35<br>富田 発 8 : 29   |
|              | 情 07－ 1～ 270<br>情 07－ 271～ 430<br>情 07－ 431～1002<br>情 08－2001～2044             | TB301<br>TB107<br>TB108<br>〃      | 高槻北発 12 : 35<br>富田 発 12 : 34 |

### 3 授業開始日 9 月 22 日 (月)

### 4 手続方法

(1) WEB 上で公開している「授業科目クラス編成表」「個人別クラス編成表」等を確認の上、指定期間に WEB 履修登録システムより履修登録を行なってください。登録内容に誤りが無いことを十分に確認したうえで、**登録確定**をクリックしてください。

※**登録確定**後は追加・修正できません。また、**登録確定**をしなければ履修確認ができません。

(2) 履修確認日に、出力された「履修届」に記載された履修内容を確認します。

誤りが無い→「履修届」に必要事項を記入のうえ提出し、手続完了となります。

誤りがある→ **必ず当日中に登録を訂正し、再度登録確定**してください。後日指定された履修確認日に「履修届」を再確認し、誤りがなければ手続完了となります。

※ 履修手続を完了しないと、理由のいかんを問わず単位は認定されないことになるので、必ず手続きを完了してください。

## Ⅱ 成績について

### 1 成績発表票

成績は科目ごとに次の評語によって発表します。

#### 2008 年度入学生

|            |   |   |   |     |
|------------|---|---|---|-----|
| 100 ～ 90 点 | → | 秀 | } | 合格  |
| 89 ～ 80 点  | → | 優 |   |     |
| 79 ～ 70 点  | → | 良 |   |     |
| 69 ～ 60 点  | → | 可 |   |     |
| 59 ～ 0 点   | → | 不 |   | 不合格 |
| 不受験・履修中    | → | * |   |     |

#### 2007 年度以前入学生

|            |   |   |   |     |
|------------|---|---|---|-----|
| 100 ～ 80 点 | → | 優 | } | 合格  |
| 79 ～ 70 点  | → | 良 |   |     |
| 69 ～ 60 点  | → | 可 |   |     |
| 59 ～ 0 点   | → | 不 |   | 不合格 |
| 不受験・履修中    | → | * |   |     |

※不受験科目は『\*』で表示されますが、科目によっては平常点等の関係で、『不』と表示されている場合もあります。

### 2 単位修得状況

現在までの修得単位数が次に該当する場合、4 年間で卒業するためには、より一層の努力が必要です。

|                |           |                |           |
|----------------|-----------|----------------|-----------|
| 情 08- 1 ～ 521  | → 17 単位以下 | 情 06-1001～1003 | → 71 単位以下 |
| 情 07-1001～1002 | → 35 単位以下 | 情 06- 1 ～ 542  | → 89 単位以下 |
| 情 07- 1 ～ 552  | → 53 単位以下 | 情 07-2001～2046 | → 89 単位以下 |
| 情 08-2001～2044 | → 53 単位以下 |                |           |

3 以下の夏季集中科目については、Web 成績発表を行いません。履修確認時に配布する成績発表票で確認してください。

スポーツ研究実習〈D1(自然キャンプ)・D2(スポーツキャンプ)・D3(海洋スポーツ)〉

## Ⅲ 履修届に関する注意事項

- 提出期日に遅れた場合は、理由のいかんを問わず一切受理しません。
- 履修届にサインのうえ提出した後、履修科目の変更・追加等は認めません。
- 履修制限単位は 24 単位です。ただし、教職・その他の科目および他学部配当科目については履修制限単位にかかわらず、1 学期 15 単位まで履修できます。
- クラス編成を行っている科目については、授業科目クラス編成表または個人別クラス編成表により指定されたクラスで履修してください。
- 専門演習の履修単位は各学期 2 単位、卒業研究の履修単位は各学期 3 単位です。春学期集中の場合も履修登録をしてください。
- 水 4～5 限「メディアアート論」「特別講義(ネットジャーナリズム論)」「音声情報処理」は、隔週授業のため、授業日程の異なる 2 科目の履修が可能です。(※「メディアアート論」と「音声情報処理」の組み合わせは不可。)

## Ⅳ WEB 履修登録システムに関する注意事項

- ログインできる時間帯は 9:00～22:00 です。
- パスワードは厳重に自己管理してください。万一、忘却などの場合は、総合情報学部オフィスまで申し出てください。
- 必修科目・保健体育科目・実習科目には事前登録されている科目(クラス)があります(クラス編成表参照)。事前登録された科目(クラス)を一度削除してしまうと、再度同一クラスを登録できなくなりますので注意してください。なお、操作誤りにより削除してしまった場合は、総合情報学部オフィスまで申し出てください。

- 「授業科目クラス編成表」で認められた場合のみ「クラス変更」が可能です。履修登録の際にエラーメッセージが表示されますが、そのまま登録確定してください。
- 自分の時間割はWEBシステムを利用して保管してください。

## V 履修に関する注意事項

- 授業科目の履修については、必修科目等との時間割の重複やクラス指定の関係で個人の希望する授業科目が履修できない場合があります。
- 科目はそれぞれ独立していますので、例えば英語Ⅰaを未修得の場合でも英語Ⅰbを履修して下さい。
- 基本ソフトウェア実習（基本ソフトウェア実習Ⅰ）を未修得の場合は、秋学期に再履修して下さい。
- 外国語科目を変更することはできません。

授業時間割表（本人控）

|   |      | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|---|------|---|---|---|---|---|
| 1 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |
| 2 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |
| 3 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |
| 4 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |
| 5 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |
| 6 | 授業科目 |   |   |   |   |   |
|   | 担任者  |   |   |   |   |   |
|   | 教 室  |   |   |   |   |   |